



## **Zásady hospodárenia (nakladania) s finančnými prostriedkami obce Panické Dravce**

Obecné zastupiteľstvo obce Panické Dravce na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Panické Dravce (*d'alej len „Zásady“*).

### Časť I.

#### Úvodné ustanovenia

##### § 1

##### Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Rozpočtový proces obce Panické Dravce (*d'alej len „obec“*).

### Časť II.

#### Rozpočtový proces

##### § 2

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý určuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu zodpovedá ekonóm obecného úradu.

##### § 3

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
  - a) obecný úrad
  - b) komisie obecného zastupiteľstva
  - c) starosta obce

- d) obecné zastupiteľstvo
- e) hlavný kontrolór obce

2. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto zásad,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
- e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
- h) v rámci obecného úradu zabezpečuje ekonóm počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

3. Komisia obecného zastupiteľstva, teda Komisia pre podnikanie, rozpočet, financie, nakladanie s majetkom a Eurofondy, ak je zriadená sa najmä:

- a) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k návrhom na zmeny rozpočtu, k čerpaniu rozpočtu a záverečnému účtu obce,
- b) k žiadostiam o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

4. Starosta obce najmä:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
- d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.

5. Obecné zastupiteľstvo najmä:
- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
  - b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
  - c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
  - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
6. Hlavný kontrolór obce najmä:
- a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu ,
  - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku a kontroluje osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

### Časť III.

#### Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

##### § 4

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma.
2. Ekonóm zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje ekonóm so starostom obce.

#### § 5

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

### Časť IV.

#### Zmena rozpočtu

#### § 6

1. Ekonóm vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
2. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma.
3. Ekonóm zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonómovi požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
5. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje pracovník, ekonóm, s Komisiou pre podnikanie, rozpočet, financie, nakladanie s majetkom a Eurofondy, ak je zriadená, a so starostom obce.

#### § 7

1. Starosta obce predkladá návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

## § 8

1. Starosta obce je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia obce nasledovne:
  - a) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 5000 Eur štvrťročne
  - b) presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky do výšky 5000 Eur štvrťročne.
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 5000 Eur štvrťročne
2. Starosta obce je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia rozpočtovej organizácie / príspevkovej organizácie aj je zriadená nasledovne :
  - a) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov rozpočtovej organizácie / príspevkovej organizácie do sumy 5000 Eur štvrťročne
  - b) presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky do výšky 5000 Eur štvrťročne
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 5000 Eur štvrťročne.

## Časť V.

### Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

## § 9

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

## § 10

### Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma.
2. Ekonóm zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.

Časť VI.  
Záverečný účet  
§ 11

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma.
2. Ekonóm zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje ekonóm so starostom.

§ 12

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Časť VII.  
Záverečné ustanovenia  
§ 13

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Panické Dravce.
2. Na týchto Zásadách sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Panických Dravciach, dňa 12.9.2024 uznesením OZ č. 17/2024
3. Zásady nadobúdajú účinnosť 13.9.2024

v Panických Dravciach, dňa 6.9.2024

Atilla Papp  
starosta obce